

Schoolgids 2025-2026 ISK Rotterdam

NOORD EN ZUID



Inhoud

Voorwoord	3
Schoolgegevens	4
Bestuur	4
School	4
Onze missie en visie.....	1
Missie:	1
Visie:	1
Onderwijs op maat	1
De duur van het ISK-traject	1
Toelatingsbeleid/ Aanmelding	2
Toelating:.....	2
Aanmelding:	3
Wat neem je mee naar de inschrijving?	3
Doorstroom naar regulier onderwijs.....	3
Lessen op het ISK.....	4
Vakken	4
Lesrooster en lesuitval	4
Schooltijden, vakanties en roosters	4
Lestijden:	4
Onderwijstijd en lessentabel	6
Onderwijstijd	7
Toetsing	7
Magister	7
Voortgangsrapportage	7
Vervolg.....	7
Loopbaanbegeleider (LOB'er).....	8
Absentie.....	9
Medisch bezoek.....	9
Ziekte tijdens de lesdag.....	9
Te laat.....	9
Verzuimcontrole	9
Ongeoorloofd verzuim	9
Ziekteverzuim	10
Verlof	10
Vervoer naar school	10

Verwijderd uit de les	10
Leerlingbegeleiding en ondersteuning.....	11
Coach	11
OPP	11
Intern schoolondersteuningsteam	12
Extern School-ondersteuningsteam	12
Ondersteuningscoördinator	12
Schoolmaatschappelijk werk.....	13
Verwijzing naar PRO of cluster onderwijs	13
Ouders	13
Passend onderwijs.....	14
Schoolregels en afspraken.....	15
Schoolregels	15
Leerlingenstatuut	16
Medezeggenschapsraad.....	17
Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).....	17
Overige zaken	18
Veiligheid.....	19
Wet bescherming persoonsgegevens	19
Foto- en filmopnames	20
Social media.....	20
Cameratoezicht	20
Verzekering.....	20
Diefstal en schade	20
Schoolveiligheidsplan	21
Vertrouwenspersonen.....	21
Vertrouwensinspectie van de onderwijsinspectie	22
Meldcode Huiselijk Geweld en mishandeling	22
Meldplicht seksueel geweld	22
Privacy en veiligheid	24
Schorsing en verwijdering	24
Verwijdering	24

Voorwoord

Welkom op ISK Rotterdam. Wij zijn onderdeel van het Rotterdam Designcollege en van Move Rotterdam School for Lifestyle and Sport. Deze schoolgids is dan ook een aanvulling op die van eerdergenoemde scholen. Wij zijn een van de ISK- scholen in Rotterdam en omstreken.

Elke dag ontvangen wij onze leerlingen op onze ISK-school, zij gaan dan meestal voor het eerst starten in het Nederlandse onderwijssysteem. Dit doen wij iedere dag met heel veel plezier en inzet en we zijn dan ook altijd enorm trots op al onze leerlingen als zij doorstromen naar het regulier onderwijs.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie voor ouders, leerlingen, docenten en andere belangstellenden.

Goede en duidelijke informatie is belangrijk voor leerlingen, ouders en docenten. Als we goed op de hoogte zijn, kunnen we beter met elkaar samenwerken. Ik hoop dat deze schoolgids daaraan bijdraagt.

Het gehele ISK-team wenst alle leerlingen een hele leerzame en fijne tijd op het ISK Rotterdam.

C. van Lent

Locatiedirecteur ISK Rotterdam

Schoolgegevens

Het bevoegd gezag van de school wordt uitgeoefend door de stichting Samen Ambitieuw Onderwijs (SARO). De school maakt formeel deel uit van MOVE Rotterdam en het Rotterdam Design College. Dit houdt in dat deze gids een addendum is op de schoolgidsen van bovenstaande scholen.

Bestuur

Het College van Bestuur van SARO bestaat uit:

- Dhr. L. Civile, voorzitter College van Bestuur
- Mevr. J. Kester vicevoorzitter College van Bestuur

School

ISK Rotterdam Noord

Afdeling 12 tot 15 jaar:

Beukelsdijk 145

3022 DC Rotterdam

010-7527100

info@iskotterdam.nl

Afdeling 16 jaar en ouder:

Westzeedijk 497

3024 EL Rotterdam

010-7527100

info@iskotterdam.nl

ISK Rotterdam Zuid

Beumershoek 3

3085 EA Rotterdam

010-7525100

info@iskotterdam.nl

De schoolleiding bestaat uit:

- C. van Lent, schooldirecteur
- L. Diemers, teamleider
- M. Heins, teamleider
- M. te Nijenhuis - Leusink, teamleider

Onze missie en visie

Missie:

ISK Rotterdam heeft als missie een veilige school te zijn in een dynamische omgeving, waar leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontplooien. De school hecht, naast alles eruit halen wat erin zit, veel waarde aan het welbevinden van haar leerlingen, zowel binnen als buiten de school. Met een open gemeenschap en een interconfessionele identiteit wil de school vanuit vertrouwen en veiligheid een significante bijdrage leveren aan de ontwikkeling tot verantwoordelijke en succesvolle burgers.

Visie:

Onze visie op ISK-onderwijs is gestoeld op de gedachte dat de school allereerst een veilige leeromgeving moet zijn waarin leerlingen en medewerkers met respect met elkaar omgaan. Het is van groot belang dat iedereen zich veilig en thuis voelt op school. Hiernaast wordt de leeromgeving zo ingericht dat leerlingen actief worden gestimuleerd om deel te nemen in de maatschappij en gericht met hun ontwikkeling bezig te zijn. Wij willen met ons onderwijs alles eruit halen wat erin zit en met de leerlingen toewerken naar resultaten waar zij trots op kunnen zijn. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit de kernwaarden betrokkenheid, veiligheid, respect, persoonlijke ontplooiing en ambitie. Met de focus op persoonlijke groei, respectvolle omgang, actieve deelname en ambitie is ISK Rotterdam in een steeds veranderende omgeving vastberaden om haar leerlingen voor te bereiden op een toekomst waarin zij perspectief zien en die ze met vertrouwen tegemoet treden.

Onderwijs op maat

Elke ISK-leerling heeft een andere voorgeschiedenis wat betreft onderwijs in het land van herkomst. Er zijn verschillen in de voorkennis van de Nederlandse taal. Leerlingen krijgen les in niveaugroepen. De groepen bestaan ongeveer uit 17 leerlingen. Omdat er lesgegeven wordt in kleine groepen, kan de docent voldoende tijd en aandacht geven aan elke individuele leerling.

De duur van het ISK-traject

We streven ernaar om leerlingen zo snel mogelijk door te laten stromen naar het reguliere vervolgonderwijs. Het eerste leerjaar wordt fase 1 genoemd, het tweede leerjaar fase 2. Gemiddeld volgen de leerlingen 2 jaar ISK-onderwijs. Dit kan, afhankelijk van individuele omstandigheden, korter zijn. In uitzonderlijke gevallen kan het traject verlengd worden.

Toelatingsbeleid/ Aanmelding

Toelating:

Leerlingen tussen de 12 en 18 jaar die uit het buitenland komen, de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en korter dan 2 jaar in Nederland zijn (Let op: vanaf 1 januari geldt: datum onderwijs in Nederland voor duur ISK-traject). Deze leerlingen moeten eerst de Nederlandse taal leren voordat zij kunnen instromen in een reguliere klas. ISK Rotterdam biedt deze leerlingen onderwijs aan.

De naam ISK staat voor “**Internationale Schakelklassen**”.

Op ISK Rotterdam wordt lesgegeven op PRO/VMBO/MAVO -niveau. De verschillende klassen zijn ingedeeld op leeftijd en op taalniveau.

Binnen ISK doen wij ons uiterste best om leerlingen passend te begeleiden bij hun onderwijsloopbaan. Onze hoofdtaak is het aanleren van de Nederlandse taal en het voorbereiden van leerlingen op instroom in regulier onderwijs of vervolgonderwijs.

Wij bieden basisondersteuning op school, zoals taalgerichte begeleiding, coachondersteuning en begeleiding bij sociaal-emotionele vragen. Voor extra ondersteuningsbehoeften die buiten ons aanbod vallen (bijvoorbeeld intensieve zorg, specialistische behandeling of begeleiding die structureel de mogelijkheden van de ISK overstijgt), werken wij samen met externe partners of verwijzen wij door.

Het is dus belangrijk om te weten dat ISK niet alle ondersteuningsbehoeften kan bedienen. Wanneer duidelijk wordt dat een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan wij binnen de school kunnen bieden, gaan wij in gesprek met ouders/verzorgers en samenwerkingspartners om te zoeken naar een passende oplossing.

Er zijn niveau klassen voor:

- 12-14-jarigen die geen Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 15-18-jarigen die geen Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 12-14-jarigen die redelijk Nederlands lezen, spreken en schrijven
- 15-18-jarigen die redelijk Nederlands lezen, spreken en schrijven

In iedere ISK-klas wordt veel Nederlands aangeboden. Het aantal lessen Nederlands ligt tussen de 8 en 15 lessen per week.

De ISK-leerlingen worden voorbereid op instroom in:

- Klas 1 PRO/VMBO/Havo
- Klas 2 PRO/VMBO/Havo
- Klas 3 PRO/VMBO/Havo
- Mbo-niveau 1 tot en met 4

Aanmelding:

Leerlingen die ingeschreven staan bij de gemeente Rotterdam en omliggende gemeentes, die vallen in het gebied van Koers-VO, worden bij Koers-VO getest. Na deze test wordt door Koers VO bepaald naar welk onderwijstype en naar welke ISK-school in Rotterdam doorverwezen wordt. Het hele jaar kunnen leerlingen door Koers VO bij ons aangemeld worden. Op verschillende momenten gedurende het schooljaar starten we nieuwe klassen zodat nieuwkomers snel kunnen starten of geplaatst kunnen worden in bestaande klassen.

Het is niet mogelijk een leerling direct bij ISK Rotterdam aan te melden. Leerlingen moeten namelijk eerst getest worden voordat zij op een ISK kunnen beginnen. Hieronder staat hoe dat gaat.

Hoe meld ik een nieuwkomer aan voor de ISK?

1. Een potentiële leerling (12 jaar of ouder) wordt aangemeld bij Koers VO. Dit kan via de Gemeentelijke Basisadministratie van de gemeente Rotterdam of u/ een familielid van de leerling neemt contact op met bureau Koers VO, (010) 484 25 76, isk@koersvo.nl.
2. De leerling krijgt een uitnodiging voor een intelligentie- en rekentest.
3. Het resultaat van deze test bepaalt het niveau: praktijkonderwijs, vmbo, havo of vwo. De gegevens van de leerling gaan daarna naar de school waar het niveau van de leerling bij aansluit.
4. De school nodigt de ouders en de leerling uit voor een intakegesprek.

Lees hier meer over het aanmelden van een nieuwkomer voor de ISK-test: [Nieuw in Nederland /Nederland/ ISK - Koers VO](#)

Wat neem je mee naar de inschrijving?

Voor het inschrijven van een leerling worden ouders/verzorgers en hun kind door de school uitgenodigd voor een intakegesprek. Wij vragen u om bij het intakegesprek alvast de volgende documenten mee te nemen als deze in het bezit zijn:

1. een verblijfsvergunning;
2. een identiteitskaart of paspoort van de leerling;
3. het BSN van de leerling
4. uittreksel GBA met daarop datum vestiging Nederland/papieren IND;

Doorstroom naar regulier onderwijs

Een ISK-leerling zit gemiddeld 2 jaar op de ISK. Tijdens fase 2 krijgt de ISK-leerling een schooladvies waarmee hij/zij kan doorstromen naar regulier onderwijs. Dit advies is gebaseerd op:

- Schoolresultaten (CEF-niveaus)
- Uitkomst adviesvergadering (advies docenten)
- IQ-gegevens en andere testgegevens

Lessen op het ISK

Vakken

Alle ISK-leerlingen volgen de vakken Nederlands, Wiskunde/rekenen, Geschiedenis, Biologie, Beeldende Vakken, Drama en Sport. Bepaalde klassen volgen ook de vakken Economie en Mens en Natuur. In de ISK wordt daarnaast ook het vak Burgerschap aangeboden.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de theorie in de praktijk brengen en daarvan leren. Daarom worden er buitenschoolse activiteiten georganiseerd.

Lesrooster en lesuitval

Elk jaar besteden wij veel aandacht aan de samenstelling van het rooster waarbij het streven is om de lessen op elkaar te laten aansluiten zonder tussenuren. Wij streven ernaar lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen door uitgevallen lessen zoveel mogelijk op te vangen. Als er toch lessen uitvallen melden wij dat via Magister vanaf 07.45 uur. De bedoeling is dat leerlingen 's ochtends zelf kijken of er wijzigingen zijn voor die dag.

Schooltijden, vakanties en roosters

Elk lesuur duurt vijftig minuten. Tijdens elke lesdag heb je minimaal twee pauzes. Kijk voor de juiste lestijden van elke school op de pagina van die locatie. Tijdens de pauze kun je lekker naar de kantine of naar het schoolplein om te voetballen of om even te kletsen. De scholen zijn van maandag t/m vrijdag open van 8.00 uur tot 16.15 uur. U kunt de school telefonisch bereiken van 08.00 tot 16.00 uur op het telefoonnummer 010-7527100.

Lestijden:

Noord			Zuid	
Lesuur 1	08:30 - 09:20		Lesuur 1	08:30 - 09:20
Lesuur 2	09.20 - 10.10		Lesuur 2	09.20 - 10.10
Pauze	10.10 – 10.30		Lesuur 3	10.10 - 11.00
Lesuur 3	10.30 - 11.20		Pauze	11.00 - 11.20
Lesuur 4	11.20 – 12.10		Lesuur 4	11.20 - 12.10
Pauze	12.10 - 12.40		Lesuur 5	12.10 - 13.00
Lesuur 5	12.40 - 13.30		Pauze	13.00 - 13.30
Lesuur 6	13.30 - 14.20		Lesuur 6	13.30 - 14.20
Lesuur 7	14.20 -15.10		Lesuur 7	14.20 -15.10
Lesuur 8	15.10 - 16.00		Lesuur 8	15.10 - 16.00

Vakanties, ontwikkeldagen en studiedagen(personeel):

Herfstvakantie	20 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 22 februari 2026
Meivakantie	20 april t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	29 mei 2026
Pinksteren	9 juni 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026
Extra vrije dagen i.v.m.- studiedagen personeel (Tijdens studiedagen zijn de leerlingen vrij. Dit is een studiedag voor het personeel.)	1 september 2025 2 september 2025 2 oktober 2025 19 december 2025 15 april 2026 17 juli 2026
Ontwikkeldagen (Bij een ontwikkeldag geven we les tot en met het 3 ^{de} lesuur. De overige uren vervallen dan.	25 september 2025 15 oktober 2025 10 november 2025 23 februari 2026 4 mei 2026 5 maart 2026 23 juni 2026

Onderwijstijd en lessentabel

2025-2026

Communicatie
Nederlands
Engels
SOVA en leren leren
Breinfitness (extra)
Muziek
Drama
Bètavakken
Rekenen
Wiskunde
Mens & Natuur (Biologie, NASK)
Burgerschap
Loopbaan leren
Burgerschap/geschiedenis
Lichamelijke Opvoeding
L.O.
Praktijkvakken
Techniek
Kunstvakken
Zorg & Welzijn
Economie & Ondernemen
Digital research

Totaal aantal lesuren per week
Totaal aantal lesuren per jaar uitgaande van 40 lesweken
Totaal aantal klokuren

Fase 1	Fase 2: leer-route vo 1	Fase 2: Leer-route vo 2	Fase 2: leer-route vo 3	Fase 2: leer-route 1 mbo	Fase 2: leer-route 2 mbo	Fase 2: leer-route 3 mbo
14	10	12	10	10	12	12
		2	2	2	2	2
1	1					
				1	1	1
1	1	1	1	1	1	1
1	1	1	1	1	1	1
4	4	2	2	2	1	2
		1	2	1	2	2
		2	2		2	
			1		1	1
2	2	2	2	2	1	1
2	2	2	2	2	2	2
2	2			2		
2	2	2	2	2	2	2
2	2			2		
	2	2	2	2	2	2
	2	2	2	2	2	2
31	31	31	31	32	32	32
1240	1240	1240	1240	1280	1280	1280
1033	1033	1033	1033	1066	1066	1066

Nb: De afdeling 16+ op Noord doet mee met de pilot onderwijstijdverkorting en heeft hierdoor een afwijkende lessentabel. Deze pilot is een tweejarig pilot die gestart is in 2024-2025. De pilot eindigt in augustus 2026. De MR van de ISK Rotterdam heeft goedkeuring gegeven om deel te nemen aan de pilot onderwijstijdverkorting.

Onderwijstijd

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm. Het ISK Rotterdam voldoet aan deze onderwijstijd. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel en de jaaragenda geprogrammeerd. Behalve reguliere lessen gaat het om activiteiten als excursies, werkweken, sportdagen en projecten. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen door aanpassingen in het rooster. De lessen die uitvallen worden zoveel mogelijk opgevangen. In het geval van onvervulde vacatures of bij ziekte kan er een situatie van overmacht ontstaan.

Met betrekking tot de uitvoering van de wet op de onderwijstijd legt de school jaarlijks verantwoordelijkheid af aan de medezeggenschapsraad.

De ISK Rotterdam voldoet aan de **urennorm** van het ministerie. Toch proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Als een docent afwezig is, krijgt de leerling waar mogelijk les van een andere docent. Bij langdurige afwezig zal er z.s.m. een vervanger worden gezocht.

Toetsing

Als een leerling bij ons op school komt, wordt hij/zij geplaatst in een klas die het beste aansluit bij zijn/haar niveau. Tijdens het ISK-traject zijn er vier meetmomenten. Op basis hiervan wordt het CEF-niveau bepaald. Tijdens voortgang- en adviesvergaderingen worden de vorderingen van elke leerling besproken. Tijdens het traject kunnen leerlingen verplaatst worden naar een andere leerroute of niveaugroep. De ontwikkelingen worden door de coach met de leerlingen en ouders/verzorgers besproken. Er is een toetsprotocol, welke kunt u vinden op de website.

Magister

Het ISK Rotterdam gebruikt het programma Magister als leerlingvolgsysteem. Hierin worden onder andere de adresgegevens van de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en de behaalde resultaten en de aanwezigheid van de leerling vastgelegd. Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij de start van de schoolloopbaan een persoonlijke inlogcode.

Voortgangsrapportage

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapportage. Om de vorderingen van de leerlingen te bespreken worden de ouders/verzorgers twee keer per jaar met de leerling uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de coach.

In de tweede fase krijgen leerlingen na het eerste CEF-meetmoment een definitief uitstroomadvies.

Vervolg

ISK-leerlingen van de afdeling 12-15 jaar stromen na het ISK-onderwijs over het algemeen door naar VMBO, HAVO, PRO (praktijkonderwijs). Leerlingen van de afdeling 16+ stromen over het algemeen uit naar het MBO of PRO (praktijkonderwijs).

Loopbaanbegeleider (LOB'er)

Er zijn verschillende LOB'ers verbonden aan de school. Zij helpen de leerlingen bij hun profiel – en studiekeuze. Dat doen zij door het verzorgen van keuzebegeleidingsprogramma's, het aansturen van coaches en individuele gesprekken met leerlingen en ouders. De LOB'ers zijn mw. P. Kalhorn p.kalhorn@saro.org, mw. Boedhoe s.boedhoe@saro.org en Mevr. D. Lima dos Santos d.limadossantos@saro.org.

Absentie

Als een leerling door ziekte, familieomstandigheden of andere bijzondere omstandigheden een (deel van de) dag niet naar school kan komen, dienen de ouder(s)/verzorger(s) voor 8.30 uur de school telefonisch te informeren. Hiervoor belt u met: 010-7527100.

Medisch bezoek

Bezoek aan (tand)arts, orthodontist en/of andere medische specialisten dient zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Indien een dergelijk bezoek niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, dienen ouder(s)/verzorger(s) de school hierover vooraf aan het verzuim telefonisch te informeren. Hiervoor belt u met: 010-7527100.

Ziekte tijdens de lesdag

Als een leerling tijdens de lesdag ziek wordt, of om andere redenen de lessen niet meer kan volgen, meldt de leerling zich bij de leerlingcoördinator. Nadat contact is opgenomen door de school met één van de ouder(s)/verzorger(s) kan de leerling de school verlaten. Is de leerling de volgende dag nog ziek dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) voor 8.30 uur de school telefonisch te informeren. Bij zorgwekkend ziekteverzuim gaat de school met ouder(s), verzorger(s) in gesprek over mogelijke inzet van de schoolverpleegkundige.

Te laat

Als een leerling niet op tijd is voor de lessen, meldt de leerling zich altijd bij de receptie. Elke keer dat een leerling te laat komt, moet de leerling zich de volgende dag om 8.00 uur op school melden. Bij 2x niet melden, blijven de leerlingen een uur na. Bij meerdere keren te laat bespreekt de coach andere sancties met de leerling en ouders, bijvoorbeeld een blokrooster. Veelvuldig te laat komen (vanaf 12x te laat) kan leiden tot een melding bij leerplicht.

Verzuimcontrole

Docenten nemen elk lesuur de absentie op. Tijdens het eerste lesuur en na de tweede pauze worden de absents gecontroleerd door de administratie aan de hand van de meldingen. Als een leerling absent is zonder melding, neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim volgt een sanctie in de vorm van nablijven waarbij de gemiste uren worden ingehaald. Bij langdurig verzuim en bij herhaald ongeoorloofd verzuim volgen verdere sancties en doet de school een melding bij leerplicht.

Ziekteverzuim

Wanneer een leerling meer dan 4 ziekmeldingen heeft binnen een tijdsbestek van 12 weken, óf wanneer een leerling langer dan 6 aaneengesloten dagen ziek afwezig is, nodigt de coach leerling en ouders/verzorgers uit voor een PATS-gesprek. In dit gesprek wordt gekeken naar de reden van het ziekteverzuim en wordt gezocht naar passende ondersteuning.

Verlof

In de Leerplichtwet is geregeld dat een leerplichtige jongere de school moet bezoeken op de momenten dat er onderwijs wordt gegeven. In sommige zwaarwegende omstandigheden kunnen ouder(s)/verzorger(s) een dag of enkele dagen 'extra verlof' aanvragen buiten de schoolvakanties om. Voor het toekennen van bijzonder verlof hanteert de school de richtlijnen zoals opgesteld door de overheid.

Verlofaanvragen tot 10 dagen worden behandeld door de directeur. De directie van de school mag toestemming geven voor **verlof t/m 10 dagen** (niet aansluitend aan een vakantie) [Klik hier](#) voor het aanvraagformulier.

Voor verlof langer dan 10 dagen is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. De leerling maakt met de coach en de docenten afspraken om de gemiste lesstof in te halen. Ongeoorloofde afwezigheid melden wij aan de leerplichtambtenaar waarop een officiële waarschuwing of een proces-verbaal kan volgen. Bureau Leerplicht mag toestemming geven voor verlof van **10 dagen en meer**. [Klik hier](#) voor het aanvraagformulier.

Gaarne dit verlof minimaal 6 weken van tevoren in te dienen.

Vervoer naar school

De school regelt geen vervoer of opvang. Ouders/verzorgers zijn hier zelf verantwoordelijk voor. Bij vragen verwijzen wij door naar gemeente of andere instanties.

Verwijderd uit de les

Een uit de les verwijderde leerling meldt zich meteen bij de leerlingcoördinator en/of teamleider. De leerling vult een verwijderingsverslag (rode kaart) in en bespreekt dit na de les met de docent. De docent zorgt voor een passende sanctie.

Wanneer een leerling meerdere keren verwijderd wordt uit de les, volgen achtereenvolgend gesprekken met coach, leerlingcoördinator en directie.

Leerlingbegeleiding en ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kun je bij ons terecht. Wij kunnen bijvoorbeeld ons lesmateriaal aanpassen. Welke extra ondersteuning je bij ons op school nog meer kunt krijgen, staat beschreven in ons ondersteuningsprofiel. Je kunt dat profiel op school en op de website van de school lezen.

Coach

Elke leerling bij ISK Rotterdam krijgt een coach toegewezen. Dit is een van de docenten waar hij/zij les van krijgt. De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en is hun rots in de branding. Hij bouwt een band met leerlingen op door wekelijkse gesprekken met hen te voeren. De coach begeleidt de groepsprocessen in de klas en ziet toe op de individuele ontwikkeling van de leerlingen. Zo komen de dagelijkse gang van zaken, sociale vaardigheden en studievoordigheden evenredig aan bod.

De coach is daarnaast het eerste aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en onderhoudt contacten met hen, andere docenten en de schoolleiding. In de individuele gesprekken met de leerlingen kunnen alle dimensies van het leven langskomen. Hun studieprestaties en motivatie, maar ook bijzondere omstandigheden thuis en het welbevinden op school en in de groep. De coach biedt een luisterend oor en is tegelijkertijd gericht op het versterken van de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsbesef van de leerlingen. In de loop van het tweede jaar voert de coach gesprekken met de leerlingen over determinatie en over de studieloopbaan in het algemeen.

Mocht de leerling extra ondersteuning nodig hebben, staat deze in het OPP. Zo weten alle medewerkers van de school waar de leerling extra hulp bij nodig hebt en hoe zij dit het beste kunnen doen. Zodra de coach denkt dat er gespecialiseerde hulp nodig is, zal hij of zij het interne ondersteuningsteam inschakelen. In dit team zitten verschillende mensen die veel kennis hebben over allerlei hulpvragen.

OPP

Het OPP wordt opgesteld door de coach en wordt met ouders en de leerling besproken. Het hoorrecht is verplicht vanaf 1 augustus 2025: dit is het recht van leerlingen om mee te praten en mee te denken over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en de ondersteuning die zij op school krijgen. Het hoorrecht geldt voor alle onderdelen van het OPP.

Is het OPP opgesteld vóór die datum, dan hoeft het niet opnieuw opgesteld te worden, maar bij evaluatie moet de leerling wel gehoord worden.

Als het OPP is besproken met ouders en leerling wordt het OPP ondertekend. Na 3 maanden wordt het OPP geëvalueerd met ouders en leerling en indien nodig bijgesteld.

Intern schoolondersteuningsteam

Het kan voorkomen dat leerlingen extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben die buiten de expertise van de coach valt. De coach kan in dat geval in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) ondersteuning vragen bij de ondersteuningscoördinator.

De ondersteuning coördinator bespreekt dit dan met het intern ondersteuningsteam van de school.

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit: de ondersteuningscoördinator(en), de leerlingcoördinatoren, een schoolmaatschappelijk werker en de directie.

Het intern ondersteuningsteam komt om de 6 weken bij elkaar voor een intern schoolondersteuningsoverleg (ISOT).

Tijdens dit overleg worden de leerlingen besproken die extra hulp nodig hebben en wordt bekeken hoe dit het beste geregeld kan worden. Soms kan die hulp op school worden gegeven, maar in sommige gevallen is het beter om naar een hulpverlener buiten de school te gaan.

Elke locatie heeft een ondersteuningsplan. Dit is ter inzage aanwezig op de locaties.

Als u het ondersteuningsplan wil inzien, kunt u een verzoek per e-mail sturen. Het ondersteuningsplan wordt dan per mail toegestuurd. Het ondersteuningsplan van ISK Rotterdam is gebaseerd op het ondersteuningsplan van SARO.

Extern School-ondersteuningsteam

Misschien is er meer zorg en hulp nodig bij het leren of bij persoonlijke zaken. Dat kan voor een korte periode zijn of voor zo lang als dat je bij ons op school zit. In een periode dat een leerling het moeilijk hebt, kijken we of we dit met de coach of het intern ondersteuningsteam van school kunnen oplossen.

Als dit niet lukt, schakelen we het Extern schoolondersteuningsteam (ESOT) in. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als je regelmatig vecht, vaak spijsbelt of veel ziek bent.

De school kan de hulp inschakelen van een netwerk van deskundigen, die samen het ZAT vormen. Naast de mensen van het ondersteuningsteam bestaat het ESOT uit de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de wijkagent en andere hulpverlenende instanties. Voordat we met het ESOT in gesprek gaan, vragen we de leerlingen en ouders/ verzorgers (schriftelijk) toestemming om advies aan het ZAT te vragen. Zodra we die toestemming hebben, bespreken we met de ESOT-deskundigen wat er gedaan moet worden om je te helpen en wie dat het beste kan doen.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de extra ondersteuning binnen school. Zij leidt het interne schoolondersteuningsteam en verwijst de leerling naar beschikbare expertise binnen of buiten school. De ondersteuningscoördinator is mevrouw A. Bloklander (a.bloklander@saro.org).

Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is schoolmaatschappelijk werk verbonden. De schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) maakt deel uit van het ondersteuningsteam. De SMW'er onderzoekt met de leerling waarom het niet zo goed gaat op school, wat het probleem is en waar mogelijke oplossingen kunnen liggen. Soms is het nodig om de ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij hulp aan de leerling, bijvoorbeeld als een verwijzing naar een voorziening voor geestelijke gezondheidszorg (GGZ) verstandig lijkt. De ondersteuningscoördinator wordt door middel van een kort verslag op de hoogte gehouden van de stappen en afspraken die de SMW'er en de leerling/ouder(s)/verzorger(s) samen maken tijdens hun gesprekken. Daarbij wordt de geheimhoudingsplicht door de SMW'er strikt in acht genomen; wat inhoudelijk besproken wordt, blijft vertrouwelijk. U kunt de SMW bereiken door contact op te nemen met de school. (010-7527100)

Verwijzing naar PRO of cluster onderwijs

Wanneer het intern ondersteuningsteam concludeert dat het voor de ontwikkeling van de leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vragen wij in samenspraak met de ouders/verzorgers een toelaatbaarheidsverklaring voor een dergelijke school aan en gaan we met Koers VO op zoek naar een plek die goed bij jou past.

Natuurlijk doen we alles in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Tot de tijd dat er een passende plek is gevonden, blijven wij verantwoordelijk. We denken samen na over een passende, tijdelijke oplossing als dit nodig is.

Zodra er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven en er plek is op een andere school, kan de leerling van onze school overstappen naar een school voor speciaal onderwijs.

Deze andere school neemt dan de zorgplicht van ons over.

Ouders

Uiteraard ondersteunen we ook ouders/verzorgers. Een goede relatie tussen ouders/verzorgers en school is onmisbaar om passend onderwijs voor de leerling te realiseren. We zullen de ouders daarom steeds zo goed mogelijk informeren en betrekken bij alle gesprekken die we voeren over de toekomst van de leerling.

We willen het allerbeste voor de leerling, dus ook voor ouders/verzorgers.

Meer informatie over passend onderwijs is verkrijgbaar via:

Onderwijszorgloket Koers VO

010 484 25 76

info@onderwijszorgloket-koersvo.nl

www.koersvo.nl

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend onderwijs ingegaan. Passend onderwijs betekent dat leerlingen zoveel mogelijk naar een 'gewone' school gaan, ook als ze extra hulp nodig hebben. Pas als alles eraan is gedaan en het toch niet goed lukt op school kan een leerling verwezen worden naar het speciaal onderwijs.

Zorgplicht Passend onderwijs betekent dat alle scholen in Nederland zorgplicht hebben voor leerlingen die extra hulp nodig hebben. ISK Rotterdam heeft ook zorgplicht. Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen, zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in Rotterdam, dat Koers VO heet.

Schoolregels en afspraken

De belangrijkste basisregel voor leerlingen en medewerkers aan onze school is dat eenieder respect heeft voor zichzelf, voor anderen (ongeacht sekse, seksuele geaardheid, religieuze, sociaal-economische en/of culturele achtergrond), voor de werkomgeving en voor de doelstellingen van de school.

Dat betekent dat iedere leerling:

1. Actief bijdraagt aan zijn eigen (onderwijs-)leerproces en dat van anderen, o.a. door afspraken na te komen, op tijd te komen, verantwoordelijkheid te nemen en anderen te ondersteunen;
2. Volgens de voorschriften en aanwijzingen gebruik maakt van de aanwezige voorzieningen (dienstverlening, computers, meubilair, lokaal en gebouw);
3. Zorgvuldig omgaat met andere mensen, hun eigendommen en de eigendommen van school;
4. Geen uitlatingen via de sociale media doet die personeel, leerlingen en/of de school kunnen schaden.
5. De regels van de school naleeft;

Schoolregels

1. Je bent beschikbaar voor onderwijs en andere schoolse zaken tussen 8.30 uur en 16.00 uur ongeacht het lesrooster. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar enkele verplichte avond- en/of weekendactiviteiten die tijdig aangekondigd zullen worden.
2. Jassen doen we uit in een lokaal.
3. Petjes, mutsen en andere hoofdbedekking zijn in het schoolgebouw niet toegestaan. Hoofdbedekking vanwege religieuze overtuiging (op grond van de algemeen bekende godsdiensten) is te allen tijde toegestaan. De hoofdbedekking mag geen gevaar opleveren voor de drager of anderen.
4. Je bent op tijd aanwezig. Je hoort bij de tweede bel in het leslokaal op je plaats te zitten. Als je te laat bent, meld je je bij de verzuimcoördinator (receptie).
5. Je mag het lokaal pas verlaten als de docent hiervoor toestemming geeft.
6. Je hebt je mobiele telefoon (en andere apparatuur) uit staan in de lessituatie en deze is in je tas. Indien je je mobiele telefoon (en andere apparatuur) in de lessituatie zonder toestemming toch gebruikt, wordt deze door de docent ingenomen en afgeleverd bij de leerlingcoördinator. De telefoon kan aan het eind van die dag weer worden opgehaald bij de leerlingcoördinator. Deze legt een sanctie op.
7. Je mag in het schoolgebouw niet ongevraagd fotograferen of filmen. Doe je dat toch, dan wordt de telefoon of betreffend ander device in beslag genomen en bij de leerjaarcoördinator/teamleider gebracht. Daar kun je je telefoon of device aan het eind van de dag ophalen. Bij ernstig oneigenlijk gebruik – zulks ter beoordeling aan de directie - kunnen er, afhankelijk van de situatie, gepaste maatregelen genomen worden.
8. Tijdens pauzes verblijf je in de aula, kantine of op het schoolplein. Het is niet toegestaan om het schoolterrein te verlaten.
9. Tijdens een tussenuur verblijf je in de aula, kantine of op het schoolplein. Het is niet toegestaan je tijdens de lessen op de gangen op te houden of op een of andere manier overlast te veroorzaken.
10. Je mag tijdens de les niet eten of drinken. Kauwgom en energydrankjes zijn in de school verboden.

11. Je deponeert je afval in een prullenbak.
12. Je mag in en 50 meter rondom de school niet roken. Dus ook niet voor de school, in de buurt van de naastgelegen basisschool of op het schoolplein. Dit geldt voor alle varianten van rookwaren, zoals sigaretten, shag, shishapen, vapes, snus, waterpijp, etc. Het rookverbod geldt ook voor schoolactiviteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Er mag nooit gerookt worden tijdens een programmaonderdeel van een excursie.
13. Je mag je niet onder invloed van alcohol, cannabis, lachgas en/of andere drugs in of nabij de school bevinden. Ook het bezit en/of gebruik van één van deze middelen is niet toegestaan in en om de school. Bij constatering van gebruik kan schorsing volgen. Als er sprake is van handel of doorgeven in en om de school kan de leerling van school verwijderd worden.
14. Het is verboden om vuurwerk te bezitten en/of te gebruiken in of nabij de school. Bij constatering van bezit of gebruik van vuurwerk kan schorsing volgen. Als er sprake is van handel of doorgeven van vuurwerk in en om de school kan de leerling van school verwijderd worden. Dit geldt voor alle categorieën vuurwerk.
15. Het is verboden om voorwerpen in of rondom de school bij je te dragen die volgens de Wapenwet worden aangeduid als verboden. Ook andere voorwerpen die men meeneemt om bij anderen letsel te veroorzaken zijn verboden.
16. In het gebouw is camerabewaking aanwezig. Camerabeelden kunnen worden afgegeven aan de politie.

Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen staan nauwkeurig omschreven in het leerlingenstatuut van SARO. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. In het statuut komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toelating
- Kwaliteit van het onderwijs
- Dagelijkse gang van zaken
- Huiswerk
- Toetsing beoordeling rapportage
- Overgang keuze van onderwijs
- Schoolexamens centraal examen
- Disciplinaire maatregelen
- Privacy
- Inspraak
- Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering
- Klachtrecht
- Schorsen en verwijderen

Het leerlingenstatuut staat op <https://www.wijzijnsaro.nl/media/ua3ggilx/leerlingenstatuut-saro.pdf>

Medezeggenschapsraad

Elke school of onderwijsinstelling is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad te hebben. Daardoor garandeert de overheid dat ouders, leerlingen en personeel worden betrokken bij het formuleren en de controle van het beleid van de school. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders van leerlingen, leerlingen en personeelsleden en heeft een belangrijke taak binnen ISK Rotterdam.

De MR:

- denkt mee en oefent invloed uit op de inhoud en uitvoering van het schoolbeleid
- adviseert bij vaststelling of wijziging van het financieel beleid zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage
- adviseert bij onderwerpen zoals het vaststellen of wijzigen van een schoolplan passend onderwijs privacy en de veiligheid op school
- bevordert openheid en onderling overleg binnen de school.

Voor een aantal onderwerpen heeft de raad advies- of instemmingbevoegdheid. Iedere vier jaar wordt tijdens de algemene jaarvergadering van de medezeggenschapsraad de nieuwe samenstelling van de raad vastgesteld.

De MR van ISK Rotterdam bestaat uit:

Mevr. C. Stolk, voorzitter (c.stolk@saro.org)

Mevr. L. Vader, lid (l.vader@saro.org)

Dhr Achahbar, lid (a.achahbar@saro.org)

Mocht u als ouder deel willen nemen aan de MR, kunt u zich bij bovenstaande leden melden.

Naast de MR heeft SARO ook een GMR zie: <https://www.wijzijnsaro.nl/media/k45j3eoy/2021-12-reglement-mr.pdf>

Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)

Uit recente peilingen (mei 2025) blijkt dat leerlingen onze school waarderen op het niveau van vergelijkbare scholen. Dit cijfer is samengesteld uit de antwoorden op uiteenlopende vragen over het onderwijs buitenschoolse activiteiten en de omgang tussen docenten en leerlingen. Onze school scoort erg hoog op een veilig schoolklimaat.

Overige zaken

Vrijwillige ouderbijdrage

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is voor iedere leerling hetzelfde en is door de MR vastgesteld op € 60,00 per leerling. Het is niet verplicht om het te betalen, maar als te weinig ouders meedoen, kunnen we sommige activiteiten helaas niet meer organiseren. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor: excursies, musea en klassenuitjes. De MR heeft ingestemd met de regeling vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is.

Sponsoring:

Soms ontvangt de school steun van sponsors in de vorm van geld, producten of diensten. Dit helpt ons om extra voorzieningen mogelijk te maken, zoals nieuwe materialen, apparatuur of het verbeteren van schoolruimtes. We gaan hier altijd zorgvuldig mee om.

De school accepteert alleen sponsoring als het past bij onze visie op goed onderwijs en de veiligheid en gezondheid van leerlingen niet in het geding komen.

Belangrijke uitgangspunten bij sponsoring:

- Sponsoring mag nooit invloed hebben op wat en hoe er lesgegeven wordt.
- Er mag geen reclame in het lesmateriaal voorkomen.
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, ongezond of gevaarlijk gedrag.
- De school moet altijd onafhankelijk, betrouwbaar en geloofwaardig blijven.
- Er wordt geen sponsoring geaccepteerd die de identiteit of waarden van de school schaadt.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor een zorgvuldige afweging en zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met sponsors worden nagekomen. Ook wordt negatieve publiciteit voorkomen. De MR heeft instemmingsrecht.

Veiligheid

Het ISK Rotterdam is een veilige school met een prettig schoolklimaat. Leerlingen functioneren het best wanneer zij zich veilig voelen en gezien weten op school, wat wij op onze school waarborgen met een aantal protocollen en bepalingen, zoals bijvoorbeeld de schoolregels. We hebben een anti-pestcoördinator, die werkt volgens een vaste aanpak (pestprotocol). Dit protocol is op te vragen bij de school. Hiernaast betrekken we nadrukkelijk de leerlingen bij het in stand houden van een open en tolerante sfeer op school.

De school voert een duidelijk alcohol-, vuurwerk- en drugsbeleid, waarin naast de handhaving van regels ook veel aandacht is voor preventie en signalering.

Naast de interne veiligheid dragen we ook zorg voor bescherming tegen onveiligheid van buitenaf. Bij aanvang van de lessen staan zowel bij de voor- als achteringang conciërges die toezicht houden op wie de school binnenkomt. De receptie bij de hoofdingang gedurende de gehele dag bemand en bezoekers melden zich daar te allen tijde.

Een aantal medewerkers is gecertificeerd bedrijfshulpverlener. Regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden. De leerlingen krijgen te horen wat ze moeten doen in het geval van calamiteiten en waar zich de nooduitgangen bevinden.

Verspreid over de school hangen camera's, die enerzijds een preventieve werking hebben en anderzijds belangrijke informatie kunnen verschaffen bij incidenten. Bovenstaande geldt voor al onze schoollocaties.

Wet bescherming persoonsgegevens

Het ISK Rotterdam verzamelt informatie over alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven. We hebben de informatie nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra ondersteuning te kunnen bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat vermeld in het leerlingdossier (naam, adres, cijfers, absentie en verzuim, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat vermeld in het zorgdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het zorgdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling binnen de school. We zorgen ervoor dat gegevens over leerlingen uit het leerling- en het ondersteuningsdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingenbespreking (bijvoorbeeld in de docententeamvergaderingen) en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding.

Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ouder dan 16 jaar, zelf recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Meer informatie staat op www.cbppweb.nl. Ouder(s)/verzorger(s) met vragen over het leerling- of ondersteuningsdossier kunnen contact opnemen met de ondersteuningscoördinator.

Je telefoonnummer en andere persoonlijke gegevens geven we niet zomaar door aan anderen. Daarvoor vragen we eerst jouw toestemming. Ook de telefoonnummers van ouders en het personeel op school geven we niet zonder toestemming door. Als het nodig is om gegevens van jou aan mensen buiten de school door te geven, vragen we daarvoor altijd eerst schriftelijk toestemming aan je ouders.

Foto- en filmopnames

Voor onze website, schoolgids, nieuwsbrieven en brochures worden tijdens het schooljaar foto- en filmopnames gemaakt. Deze opnames zullen alleen worden gebruikt met schriftelijke toestemming van jou en je ouders.

Wanneer je je op één van onze scholen komt inschrijven, teken je met je ouders een verklaring waarin staat of je wel of niet op de foto of video wilt. Hier wordt op school vervolgens rekening mee gehouden.

Social media

Binnen onze school gaan we netjes en respectvol met elkaar om. Iemand kwetsen keuren we af. Ook op social media, zoals op Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, TikTok, WhatsApp etc. gedraag je je netjes en respectvol, zodat iedereen met plezier naar school kan blijven komen.

Cameratoezicht

Er is een cameratoezichtstelsel waarvan de beelden opgeslagen worden. Het systeem wordt gebruikt om bij een incident (bijvoorbeeld diefstal of ongewenste aanwezigheid) achteraf vast te kunnen stellen wie de daders waren. Daarnaast wordt het gebruikt voor toegangscontrole.

Verzekering

We hebben voor alle leerlingen een ongevalverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit is een aanvullende verzekering die medische kosten dekt wanneer je lichamelijk letsel oploopt tijdens de reis van of naar school, het verblijf op school of op je stageplaats of tijdens een excursie of schoolreis.

Diefstal en schade

Spullen die voor jou veel waarde hebben, kun je beter thuislaten. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van je persoonlijke eigendommen. Het meenemen naar school van een mobiele telefoon, laptop, tablet en andere waardevolle spullen is daarom voor eigen risico. Je bent er zelf verantwoordelijk voor. Pas altijd goed op alles wat van jou is en berg het goed op.

Wanneer je spullen van anderen beschadigt, moet je die schade vergoeden. Als je met opzet spullen beschadigt of steelt, wordt dat geregistreerd en besproken met je ouders. Daarnaast kunnen we de politie inschakelen.

Schoolveiligheidsplan

Alle scholen van ISK Rotterdam hebben een duidelijk veiligheidsbeleid. In het veiligheidsplan staan alle aspecten beschreven die te maken hebben met de sociale, psychische en fysieke veiligheid van onze leerlingen.

ISK Rotterdam heeft een medewerker die verantwoordelijk is voor en actief bezig is met het veiligheidsbeleid; de veiligheidscoördinator.

Het schoolveiligheidsplan is samen met de gemeente, de politie en Bureau Leerplicht opgesteld en ligt bij de schoolleiding.

Een aantal van onze medewerkers hebben een diploma BHV en EHBO. Zij weten wat er moet gebeuren als zich op school iets ernstigs voordoet. Ook worden de schoolgebouwen regelmatig door de brandweer gecontroleerd op brandveiligheid en houden we elk jaar een ontruimingsoefening.

Bij vragen kunt u terecht bij de veiligheidscoördinator Dhr. Heins: m.heins@saro.org

KLACHTEN

Hoewel wij er alles aan doen om te zorgen dat jij je goed voelt op school, kan het gebeuren dat jij of je ouders/ verzorgers ontevreden of bezorgd zijn. Wij willen dan graag weten wat er speelt. Dit geldt natuurlijk ook als het wel goed gaat, maar zeker ook wanneer het niet goed gaat. Uiteraard wordt de vertrouwelijkheid van de melders gewaarborgd.

Op <https://www.wijzijnsaro.nl/media/uoxiin3e/klachtenregeling-saro-feb-2025.pdf> kunt u de klachtenregeling vinden van SARO.

Klacht bespreken met coach of schoolleiding

Medewerkers en schoolleiding van Het ISK Rotterdam nemen klachten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen serieus. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden doorgaans opgelost in onderling overleg tussen ouder(s)/verzorger(s), leerling, personeel en de directie. De weg binnen ISK Rotterdam is: eerst de klacht bespreken met betreffende persoon, daarna met de coach, dan met de leerling coördinator of teamleider en tenslotte met de directeur (c.vanlent@saro.org) als de voorgaande gesprekken niet tot een oplossing hebben geleid.

Klacht bij bestuur of landelijke commissie

Als jij of je ouders/verzorgers het oneens zijn met de afhandeling van de klacht door de schoolleiding, kan de klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Wanneer jij of je ouders/verzorgers een klacht bij het bestuur van de school indienen, kun je nadat je de beslissing van het bestuur hebt ontvangen, de klacht alsnog bij de Landelijke Klachtencommissie indienen.

Vertrouwenspersonen

Voordat jij of je ouders een klacht indienen bij het Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie is het altijd mogelijk om contact op te nemen met een van de vertrouwenspersonen van SARO. De

vertrouwenspersonen zijn het aanspreekpunt voor klachten en bekijken of er via bemiddeling een oplossing voor je probleem te vinden is.

Ook kunnen de vertrouwenspersonen jou of je ouders begeleiden bij het indienen van een klacht.

De vertrouwenspersonen van ISK Rotterdam zijn: (010-4771944)

- Dhr. J. Ranzijn
- Mevr. I. Huijser

De vertrouwenspersonen van SARO zijn:

- Mevr. J. Smulders
- Mevr. F. Noordpool
- Mevr. E. Yilmaz
- Dhr. A. Nouwen

De vertrouwenspersonen zijn telefonisch te bereiken via 088 562 86 87.

Er volgt een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met een van de vertrouwenspersonen.

Contactgegevens bestuur

Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs (SARO)

Postbus 3081

3003 AB Rotterdam

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht De tekst van de klachtenregeling ligt bij de schoolleiding en kun je daar bekijken. Dat kan ook hier via de website van de SARO

Vertrouwensinspectie van de onderwijsinspectie

U kunt ook contact opnemen met de Vertrouwensinspectie van de Onderwijsinspectie: Telefoon: 0900 – 111 3 111 Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Voor Rotterdamse scholen is afgesproken om te werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam- Rijnmond, het stappenplan dat helpt om actie te ondernemen bij vermoedens van genoemde problemen. Ook onze school werkt eraan mee om mogelijke problemen van kindermishandeling en huiselijk geweld te signaleren. Deze kunnen worden gemeld bij de ondersteuningscoördinator. Meer informatie over de meldcode is te vinden op www.veiligthuisrr.nl

Meldplicht seksueel geweld

De directeur en de vertrouwens(contact)persoon zullen een klacht van ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen over de

schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot aangifte bij de officier van justitie.

Privacy en veiligheid

Schorsing en verwijdering

Schorsing tot max. 5 dagen

De school kan een leerling voor maximaal 5 dagen schorsen bij ernstig wangedrag. Als de schorsing langer dan een dag duurt volgt onderstaande procedure:

- Schorsing maximaal 5 schooldagen per keer.
- Ouders/leerling worden gehoord en krijgen een schriftelijk besluit.
- Bij >1 dag: melding aan Inspectie en bestuur.

Wij houden ons aan het SARO-reglement: zie www.wijzijnsaro.nl: www.wijzijnsaro.nl:

[Documenten](#)

Verwijdering

De school kan overgaan tot definitieve verwijdering indien er sprake is van (één van de) redenen die ten grondslag liggen aan een verwijdering, zoals:

Wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;

Wangedrag van de ouders;

Wangedrag van de leerling en/of ouders dat in strijd is met de grondslag van de school;

Handelingsverlegenheid van de school, wat inhoudt dat de school niet in staat is om de leerling de juiste ondersteuning en begeleiding te geven.

Bij ernstige of herhaaldelijke overtreding van de schoolregels kan een leerling met opgaaf van reden(en) worden geschorst. Bij zodanige overtreding van de schoolregels, dat verdere deelname van de leerling aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan men overgaan tot een definitieve verwijdering van deze leerling. De procedure dient uitgevoerd te worden conform het leerlingenstatuut van SARO.

Wangedrag Verwijdering wegens wangedrag is een 'ordemaatregel'.

Het schoolbestuur kan zelf beslissen of en welke ordemaatregel wordt opgelegd. De school moet wel zorgvuldig handelen en de juiste procedures volgens Handelingsverlegenheid Als de reden voor verwijdering is dat de school niet de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, moet de school in elk geval onderzocht hebben wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en of de school daar zelf aan kan voldoen.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Kan de school de benodigde ondersteuning zelf niet bieden, dan moet zij een andere passende onderwijsplek voor de leerling vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Tot slot kan verwijdering ook plaatsvinden wanneer een leerling een klas twee keer heeft moeten doubleren en dat volgens de schoolregels niet is toegestaan of omdat de leerling handelt in strijd met de grondslag van de school.

De verwijderingsprocedure

Voor de verwijderingsprocedure gelden strikte wettelijke eisen die per onderwijssector verschillen. Het maakt ook verschil of het gaat om openbaar of bijzonder onderwijs.

In alle gevallen geldt het volgende: De beslissing tot verwijdering wordt in beginsel genomen door het schoolbestuur; De beslissing over de verwijdering wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders, met de redenen erbij vermeld;

In deze schriftelijke mededeling wordt ook vermeld hoe tegen de beslissing bezwaar kan worden gemaakt;

Een leerling kan voorafgaand aan een verwijdering voor ten hoogste één week geschorst worden;

Voordat wordt besloten tot verwijdering heeft de school ervoor gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Bezwaar maken

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het verwijderingsbesluit of tegen de schriftelijke mededeling van de school dat zij van plan is de leerling te verwijderen.

Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Als ouders naast het bezwaar ook een geschil hebben voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het schoolbestuur pas een beslissing op bezwaar nadat de Commissie een oordeel heeft uitgesproken.

Daarnaast zijn er ook nog aanvullende bepalingen per onderwijssector. Deze zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)

Geschillen over de definitieve verwijdering van een leerling kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Er hoeft nog geen sprake te zijn van een verwijderingsbeslissing. Het kan ook een geschil zijn doordat de school de leerling niet meer toelaat, omdat de school niet meer weet hoe ze moet handelen.

De GPO is ondergebracht bij Onderwijsgeschillen. De Commissie is zó samengesteld dat zij beschikt over (ortho) pedagogische, psychologische, onderwijskundige, maatschappelijke, bestuurlijke, juridische en medische deskundigheid. Het geschil moet worden voorgelegd binnen zes weken na de (voorgenomen) verwijderingsbeslissing óf nadat duidelijk werd dat de leerling niet meer welkom is.

Als daarnaast bezwaar is gemaakt bij het schoolbestuur, moet het schoolbestuur wachten met zijn beslissing tot zij het oordeel van de GPO heeft ontvangen. De GPO geeft binnen 10 weken een oordeel over het geschil.

Zwaarwegend

De Commissie brengt een advies uit dat niet-bindend is voor het schoolbestuur. Het advies weegt echter wel zwaar. Het bestuur moet schriftelijk aan de ouders en aan de Commissie mededelen wat er met het oordeel wordt gedaan. Als het advies van de Commissie niet wordt gevolgd, moet daarbij de reden worden vermeld.

De Commissie is laagdrempelig: partijen zijn niet verplicht om een advocaat in te schakelen.

Adviezen van de GPO over verwijdering

De Geschillencommissie passend onderwijs toetst inhoudelijk of er voldoende grond is voor de verwijdering en of de verwijderingsprocedure op de juiste manier gevolgd is.

Enkele lijnen in de adviezen over verwijdering:

Een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte kan pas verwijderd worden als onderzoek is gedaan naar die ondersteuningsbehoefte van die leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school (107219);

De verwijdering moet goed onderbouwd zijn en de reden moet in het verwijderingsbesluit vermeld staan (107059);

Het verwijderingsbesluit moet voldoen aan het ondersteuningsbeleid van de school (107066);

Bij verwijdering dienen de wettelijke bepalingen en de interne, door school en bestuur vastgestelde regels te zijn nageleefd (107242);

Alle begeleidingsmogelijkheden moeten zijn benut (107033);

Een verwijdering kan redelijk zijn als door het gedrag van de leerling onrust en onveiligheid op school is ontstaan, begeleiding niet meer mogelijk is en bijvoorbeeld nader onderzoek naar de leerling niet mag worden uitgevoerd (107359, 107372, 107362);

De leerling van het voortgezet onderwijs en de ouders moeten gehoord zijn (107041);

Er moet een andere passende onderwijsplek zijn gevonden voordat de school de leerling verwijderd (107372); Een school mag een leerling niet verwijderen als speciaal onderwijs aangewezen is en er geen tlv voor speciaal onderwijs is afgegeven (107426).

U vindt hier alle adviezen van de GPO over verwijdering.

Klachtencommissie

Klachten over de gang van zaken rond de verwijdering kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC is ondergebracht bij OnderwijsGeschillen. De school moet dan wel zijn aangesloten bij de LKC.

In de schoolgids staat bij welke klachtencommissie de school is aangesloten. De LKC brengt een advies uit aan het schoolbestuur, met daarin een oordeel over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan ook aanbevelingen doen. Het bestuur moet binnen vier weken aan de Commissie en aan de ouders mededelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en of zij maatregelen gaat nemen.

Adviezen van de LKC over verwijdering LKC heeft veel adviezen uitgebracht die (mede) gaan over verwijdering van een leerling. Enkele lijnen in de adviezen van de LKC:

De maatregel van verwijdering moet proportioneel zijn (106612);

De school mag een leerling pas verwijderen als blijkt dat een minder verstrekkende maatregel niet werkt (106557);

De school moet de eigen procedureregels over verwijdering in acht nemen (105988);

De mededeling dat de leerling niet meer welkom is op school is feitelijk een verwijderingsbeslissing (106564, 104499);

Zolang de leerling is ingeschreven, is de school verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod. Het niet meer toelaten op school ontheft de school niet van deze verplichting (106342). Dat geldt ook bij een schorsing in verband met een voornemen tot verwijdering (106247);

De reden waarom tot verwijdering wordt overgegaan, moet blijken uit het verwijderingsbesluit (107058).

Feit dat een ouder een klacht over de school wil indienen, mag geen aanleiding zijn voor verwijdering (107299).

U vindt hier alle adviezen van de LKC over verwijdering